

# MÓDULO IV

## PROYECTO DE ACCIÓN

### DENOMINACIÓN DEL CONTEXTO PROBLEMATIZADOR

*El mundo del trabajo y las nuevas identidades laborales.*

### SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

*Búsqueda laboral en un mundo informatizado.*

El mundo del trabajo ha cambiado radicalmente en las últimas décadas. Las implicancias de estos cambios que se ven tanto en el ámbito laboral como del empleo, no solo tienen consecuencias económicas y organizativas, sino también sociales y emocionales.

En el libro “La empleabilidad en la era digital”<sup>1</sup> se proponen al menos tres palancas o factores que están actuando sobre este mundo de cambio vertiginoso: la primera de ellas es la **tecnología**, la cual ha llevado a la aparición de nuevas y diversas formas laborales; la segunda es la **colaboración**, que implica plantear los negocios y la economía en procesos colaborativos, y la gestión de equipos basada en la participación, transformando también las relaciones profesionales y laborales. Por último encontramos el **propósito** de nuestros marcos de referencia, es decir la búsqueda de una alineación entre nuestros valores, nuestro propósito o sentido, y nuestra actividad laboral o profesional.

De esta forma, problematizar el lugar de los jóvenes y adultos en el mundo laboral supone poner énfasis en el aprendizaje de las habilidades necesarias para el trabajo, y también en

---

<sup>1</sup> Alatzas, A.; García, M.; y S., Farré (Coords.) 2017. La empleabilidad en la era digital. Un mapa actual y del futuro del Mercado Laboral. FOXIZE, Infojobs, Impact HubMadrid y prohire.me. E-book.

el fortalecimiento de la *capacidad de comprender la realidad y de participar de manera organizada en ella, a través del reconocimiento y desarrollo de los saberes adquiridos a lo largo de su trayectoria laboral y vital.*

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer las transformaciones experimentadas en el mundo del trabajo en las últimas décadas y las problemáticas sociales derivadas de dichas transformaciones.
- Reconocer, comprender y producir textos vinculados al mundo laboral y las nuevas tecnologías.
- Utilizar las funciones lineales y cuadráticas para expresar situaciones referidas al ámbito laboral.
- Reflexionar sobre los hábitos personales y su incidencia en la calidad de vida, el desarrollo profesional y la salud.

PROGRAMA

OPORTUNIDADES

ACCESO DIGITAL A LA  
EDUCACIÓN SECUNDARIA

# ACTIVIDADES

Imaginá que participas de una conversación sobre la búsqueda de trabajo. En la misma, uno de los miembros del grupo pregunta qué significa **Revolución tecnológica**, ya que escuchó este término en un noticiero.

1) ¿Cómo se lo explicarías con tus palabras? Elaborar tu respuesta recuperando los conceptos centrales trabajados en la Clase 1. (Extensión entre 15 y 25 líneas)

2) Seguidamente a tu explicación, se plantea un debate en torno a las consecuencias sociales del mencionado fenómeno. Retomar el artículo de la Clase 4 del campo Lenguas *¿Me quitará el empleo un robot?* y a partir de él expresar una opinión sobre el tema. Toma las siguientes preguntas como guía para elaborar el texto: ¿considerás que ha sido beneficioso el impacto de las nuevas tecnologías en el mundo del trabajo? ¿Por qué? ¿De qué manera? ¿Podés establecer alguna relación con tu experiencia laboral?

3) Leé atentamente la siguiente situación y luego respondé:

*Julieta tiene la posibilidad de elegir entre dos tipos de trabajos dentro de una empresa. En uno de ellos, la tarea debe realizarse en la empresa y cobraría un monto fijo de \$15.000 y \$500 por hora de trabajo.*

*En la otra opción el trabajo se realizaría desde su casa a través de la computadora y le ofrecen un sueldo de \$10.000 y \$800 por hora de trabajo. Si tiene disponibles 80 horas para realizar cualquiera de los dos trabajos **¿Cuál le conviene tomar si desea obtener el mejor ingreso?***

Escribir las ecuaciones que representan las distintas situaciones que puede elegir Julieta y graficar usando **Geogebra**, posteriormente responder la pregunta que se encuentra al final del problema utilizando el procedimiento que prefieras: algebraico o desde la gráfica.

4) Elaborá un Curriculum Vitae personal en español y otro en inglés. Elegí un modelo de CV teniendo en cuenta lo visto en las clases de Lenguas, en especial la Clase 1. Tené en cuenta las partes del CV (Personal details; Education and Qualifications; Work experience; Skills; Interests; References)

5) Redactá un e-mail formal de presentación en inglés y español teniendo en cuenta las fórmulas de cortesía. Ayúdate con lo que aprendimos en la Clase 1.

6) Leer atentamente la siguiente situación y luego responder:

*Gisel trabaja como analista en una gran empresa internacional. La actividad laboral de Gisel conlleva largas horas de trabajo frente a una computadora. Ella comparte un pequeño box con su compañero Carlos. En esa área hay 8 boxes y en total trabajan 21 empleados. Al lado del box de Gisel se encuentra el área de impresoras, fotocopiadoras y la trituradora de papel, con lo que se encuentra expuesta constantemente al ruido de máquinas durante toda su jornada laboral.*

*El salón donde se encuentran los boxes es muy caluroso no solo debido al calor generado por los aparatos eléctricos sino también por la cantidad de personas que allí conviven diariamente. Haciendo sentir a Gisel, por momentos, que el aire que respira es algo “espeso”. La ventilación del área se limita solo a tres ventiladores de techo.*

*Hace solo dos semanas ella se reintegró a sus actividades laborales, luego de una licencia por enfermedad. Había caído en cama producto de un cuadro respiratorio causado por un supuesto virus. Varios compañeros fueron infectados por este agente en las sucesivas semanas.*

- A) Analizar el entorno laboral de Gisel y elaborar un texto breve sobre cuáles crees que son las posibles fuentes de exposición y a qué tipo de agentes infecciosos está expuesta.
- B) ¿Cuál/es son las posibles vías de ingreso de los agentes infecciosos en el espacio laboral de Gisel? Fundamentar tu respuesta.
- C) ¿A qué factores de riesgo está expuesta Gisel? Elaborar un cuadro diferenciando entre riesgos físicos, químicos, mecánicos, psicosociales y ergonómicos. Proponer al menos un ejemplo para cada tipo a partir del análisis del texto.
- D) Luego de que varios compañeros sufrieron el mismo cuadro de enfermedad que Gisel, se comprobó que todos habían padecido de Neumonía. Confeccionar un folleto sobre esta enfermedad que podrían repartir entre los compañeros de trabajo. Recuerda incluir imágenes.

7) Debido a esta enfermedad sufrida a causa de las condiciones a las que se encontraban expuestos los trabajadores, deciden escribir una nota al encargado de su área de trabajo para que se ocupe de modificar estas condiciones en beneficio de la salud de todas las personas que trabajan allí. A partir de lo estudiado sobre Trabajo y Ambiente laboral en Ciencias

Sociales, escribí la nota comentando la problemática que necesitan solucionar, explicando qué es una **enfermedad profesional**, y cuáles son las condiciones que afectan el ambiente laboral tanto en la salud física como mental.



PROGRAMA  
**OPORTUNIDADES**  
ACCESO DIGITAL A LA  
EDUCACIÓN SECUNDARIA

# RÚBRICA DE EVALUACIÓN

CAPACIDAD	INDICADOR	CRITERIOS DE EVALUACIÓN				
		Excelente (10-9)	Muy bueno (8-7)	Bueno (6)	Desaprobado (5-1)	
<b>Comprensión lectora:</b> Interpretación y utilización de la información.	<b>Reconocer elementos que responden a la coherencia del texto</b>	Elabora una respuesta coherente y fundamentada adecuadamente su postura (6B).	Elabora una respuesta con ciertas dificultades en la coherencia y fundamentada adecuadamente su postura (6B).	Elabora una respuesta con marcadas dificultades en la coherencia y fundamentada vagamente su postura (6B).	Elabora una respuesta poco coherente y no fundamentada adecuadamente su postura (6B).	
					No realiza la actividad (6B).	
	<b>Relacionar conceptos de los campos de contenido con saberes de la vida cotidiana.</b>	Elabora su opinión, argumentando desde los conceptos trabajados y su experiencia laboral (2)	Elabora su opinión, argumentando desde su experiencia laboral (2)	Elabora su opinión, sin argumentos claros (2)	Elabora una opinión no pertinente (2)	
					No realiza la actividad (2).	
	<b>Utilizar elementos paratextuales</b>	Elabora un folleto claro, organizado y coherente utilizando información precisa con relación a la temática (6D)	Elabora un folleto claro, con escasa organización utilizando información con relación a la temática (6D).	Elabora un folleto poco claro y utiliza información con escasa relación a la temática (6D).	Elabora un folleto sin orden ni coherencia y no incorpora información de relevancia (6D).	
					No realiza la actividad (6D).	
<b>Resolución de problemas:</b> Exploración de la información.	<b>Analizar problemáticas vinculadas al ámbito laboral.</b>	Elabora un texto coherente y cohesivo incorporando fuentes de exposición y organismos patógenos (6A)	Elabora una respuesta con algunas dificultades de coherencia explicando ambos interrogantes (6A)	Elabora una respuesta con marcados problemas de coherencia sin diferenciar interrogantes o explicando uno solo de ellos (6A).	Elabora un texto sin coherencia ni relación con la temática (6A).	
					No realiza la actividad (6A).	

	<b>Relacionar conceptos de diferentes campos.</b>	Comprende las características del texto argumentativo y plasma en su producción todas las estrategias de este tipo de texto (2).	Comprende las características del texto argumentativo y plasma en su producción algunas las estrategias de este tipo de texto (2).	Comprende con dificultades las características del texto argumentativo y plasma en su producción solo una estrategia de este tipo de texto (2).	No comprende las características del texto argumentativo y elabora una producción con serias dificultades de coherencia y cohesión (2).		
					No realiza la actividad (2).		
	<b>Argumentar y comunicar razonamientos y resultados.</b>	Responde correctamente, recuperando y relacionado conceptos centrales (1).	Responde correctamente recuperando conceptos centrales, relacionándolos con ciertas dificultades (1).	Responde correctamente recuperando solo algunos conceptos centrales y relacionándolos con dificultad (1).	Responde incorrectamente o con marcadas dificultades, no logrando relacionar conceptos (1).	No realiza la actividad (1).	
		Construye con claridad y precisión las expresiones algebraicas y grafica con pertinencia; respondiendo exactamente a la pregunta (3).	Construye correctamente las expresiones algebraicas y grafica con algunas dificultades; respondiendo exactamente a la pregunta (3).	Construye y grafica con algunas dificultades las expresiones algebraicas y responde con errores a la pregunta (3).	Construye de manera incorrecta las expresiones algebraicas y no logra graficar ni responder a la pregunta (3).	No realiza la actividad (3).	
<b>Utilizar estrategias de estudio diversas.</b>	Elabora un cuadro con todos los tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	Elabora un cuadro con al menos cuatro tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	Elabora un cuadro con al menos dos tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	No elabora un cuadro, diferencia tipos de riesgos y coloca ejemplos descontextualizados (6C).	-No realiza la actividad (6C).		
<b>Producción de textos: Reconstrucción de textos.</b>	<b>Utilizar estrategias de estudio diversas.</b>	Elabora un cuadro con todos los tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	Elabora un cuadro con al menos cuatro tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	Elabora un cuadro con al menos dos tipos de riesgos y coloca un ejemplo para cada uno en coherencia con la situación planteada (6C).	No elabora un cuadro, diferencia tipos de riesgos y coloca ejemplos descontextualizados (6C).	-No realiza la actividad (6C).	
	<b>Identificar la intención comunicativa y define el tipo de texto a producir.</b>	Interpreta correctamente la consigna, produciendo un texto coherente y claro, respetando los parámetros dados (1)	Interpreta correctamente la consigna produciendo un texto con alguna dificultad en cuanto a coherencia y cohesión, respetando los parámetros dados (1)	Interpreta correctamente la consigna produciendo un texto con marcadas dificultades en cuanto a coherencia y cohesión, respetando los parámetros dados (1)	No interpreta la consigna produciendo inapropiado, respetando o sin respetar los parámetros (1)	No realiza la actividad (1)	
	Redacta la nota identificando la intención comunicativa del	Redacta la nota con cierta dificultad en la identificación de la	Redacta la nota con marcadas dificultades en la identificación	Redacta la nota de manera incorrecta, no logrando			

		texto y recuperando correctamente los conceptos trabajados en clase, relacionándolos de manera coherente con la problemática analizada en la actividad. (7)	intención comunicativa del texto y recuperando algunos puntos de los conceptos trabajados en clase, relacionándolos con la problemática analizada en la actividad. (7)	comunicativa del texto, recuperando solo un punto de los conceptos trabajados en clase, no logrando relacionarlo con la problemática analizada en la actividad.(7)	identificar su intención comunicativa. No recupera lo trabajado en clase o solo recupera un punto sin conseguir establecer relaciones con la problemática analizada en la actividad.V (7)	
					No realiza la actividad. (7)	
		Reconoce y utiliza toda la información y elementos necesarios, elaborando un CV correctamente. (4)	Reconoce y utiliza toda la información y elementos necesarios, elaborando un CV con algunos errores.(4)	Reconoce y utiliza parte de la información y elementos necesarios, elaborando un CV con cierta dificultad.(4)	Reconoce y utiliza muy poca información y elementos necesarios, elaborando un CV con marcada dificultad.	
					No realiza la actividad. (4)	
		Reconoce correctamente las características del email de presentación formal y elabora uno siguiendo las fórmulas de cortesía correctamente. (5)	Reconoce con algunas dificultades las características del email de presentación formal y elabora uno siguiendo las fórmulas de cortesía correctamente. (5)	Reconoce con marcadas dificultades las características del email de presentación formal y elabora uno siguiendo las fórmulas de cortesía con dificultad. (5)	Reconoce erróneamente las características del email formal de presentación y elabora uno sin tener en cuenta las fórmulas de cortesía. (5)	
					No realiza la actividad. (5)	



# BIBLIOGRAFÍA

## CIENCIAS SOCIALES

- Ajón Andrea y Bachman Lía (coordinadoras) Territorios y Sociedades en el mundo actual. Longseller. Buenos Aires. 2015
- Del Van Román, J (2016) Industria 4.0 La transformación digital de la industrial Conferencia de directores y decanos de ingeniería informática. España
- Claps, V; Camasta, N. y otros (2017) Tesis de grado: Consecuencias económicas de una tecnología de producción robotizada. Universidad Torcuato di Tella. Bs As.

## MATEMÁTICA PROGRAMA

- Altman, Silvia y otros. Iniciación al álgebra y al estudio de funciones 2. Tinta Fresca. Buenos Aires 2012.
- Bocco, Mónica. Funciones elementales para construir modelos matemáticos. Ministerio de educación. Buenos aires. 2010.
- Kaczor, Pablo y otros. Matemática I. Santillana. Polimodal. Buenos Aires. 2007
- Laurito, Liliana y otros. Matemática Activa 9. Puerto de Palos. Buenos Aires 2001.
- Mérega, Herminia. Actividades de Matemática 9. Santillana. Buenos Aires. 2007.

## ACCESO DIGITAL A LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

## LENGUAS

- AA.VV. Lengua III Prácticas del Lenguaje, Ediciones Santillana, Buenos Aires, 2007.
- AA.VV. Lengua 9, Ed. Tinta fresca, Buenos Aires, 2007.
- ATORRESI, A. GÁNDARA, S. Lengua 9, Ed. Longseller, Buenos Aires, 2002.
- AVENDAÑO, F. y PERRONE, A. La Didáctica del Texto, Estrategias para comprender y producir textos en el aula, Ediciones Homo Sapiens 2009.
- FAGGIANI, COCHETTI.S y KAUFFMAN, G. Lengua y Literatura Activa 9, Ed. Puerto de Palos, Casa de Ediciones, Buenos Aires, 2001.
- LESCANO, M. LOMBARDO, S. Para Comunicarnos Lengua y Literatura III, Ed. Del Eclipse, Buenos Aires, 2000.
- Sitio de Contenidos Digitales de la Escuela Pública Digital de la provincia de San Luis. <http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/>
- Sitio del Ministerio de Educación de Chile-Educación de Jóvenes y Adultos.
- Latham-koenig Christina & Oxenden Clive (2013) English File Elementary 3rd Edition. Oxford University Press.

- Liz and John Soars (2011) New Headway, fourth edition, elementary student's book Oxford University Press.
- Bygrave Jonathan (2008) Total English Starter. Pearson Longman
- Dooley Jenny, Evans Virginia. (2008) Grammar Way. Express Publishing.

## CIENCIAS NATURALES

- Confederación General del Trabajo de la República Argentina. 2011. Argentina: guía básica de salud y seguridad en el trabajo para delegados sindicales. 102p.
- Chin, J. (Ed.). 2001. El control de las enfermedades transmisibles. Organización Panamericana de la Salud, Publicación Científica y Técnica N° 581, 670p.
- De la Fuente A., I (Coord.). 2004. Guía práctica de primeros auxilios en la empresa. 111p.
- Kornblit, A. L. y A. M. Mendes Diz. 2011. Salud y adolescencia. Aique, 224p.
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Argentina. 2016. Guía técnica: Contaminantes químicos en el ambiente laboral, 5p.
- PHAO. 2017. Tratamiento de las enfermedades infecciosas 2017-2018. 328p.
- Ramírez Aznar, G. 1998. Manual de enfermedades infecciosas. Editorial Universidad Potosina, 338p.
- Saari, J. Prevención de accidentes. En: Mager Stellman, J. (Dir.). 1998. Enciclopedia de salud y seguridad en el trabajo. Chantal Dufresne, Barcelona.
- Zalmón, M. 1980. El cuidado de la salud. edita educar, 178p.

OPORTUNIDADES

ACCESO DIGITAL A LA  
EDUCACIÓN SECUNDARIA