|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES** | **INDICADORES** | **CRITERIOS** |
| **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.** | ***-Reconocer problemas de cohesión, coherencia, ordenamiento de la información y adecuación a la situación comunicativa.*** | **EXCELENTE** **(10-9)** | **MUY BUENO** **(8-7)** | **BUENO (6)** | **DESAPROBADO (5-4-3-2-1)** | **CALIFICACIÓN** |
| Reorganiza la noticia separando los párrafos correctamente, colocando la puntuación necesaria y estructurando la noticia en base a la pirámide invertida. | Reorganiza la noticia con algunas dificultades para separar los párrafos correctamente, colocar la puntuación o estructurar la noticia en base a la pirámide invertida. | Reorganiza la noticia con marcadas dificultades para separar los párrafos correctamente, colocar la puntuación o estructurar la noticia en base a la pirámide invertida. | Reorganiza la noticia sin separar los párrafos correctamente, colocar la puntuación o estructurar la noticia en base a la pirámide invertida.No realiza la actividad. | --------------------- |
|  ***PARCIAL*** --------------------- |
| **COMPRENSIÓN LECTORA.** | ***-Clasificar y organizar información.*** | Selecciona y clasifica correctamente todos los ejemplos. | Selecciona y clasifica correctamente al menos dos ejemplos. | Selecciona y clasifica correctamente al menos un ejemplo. | Selecciona de manera incorrecta los ejemplos.No realiza la actividad. | --------------------- |
|   ***PARCIAL*** ---------------------  |
| **PRODUCCIÓN DE TEXTOS.** | ***-Organizar y expresar con claridad la información a través de distintos lenguajes.*** | Traduce y escribe con coherencia y claridad todas las oraciones en inglés. | Traduce y escribe con coherencia y claridad cuatro de las oraciones en inglés. | Traduce y escribe con coherencia y claridad tres de las oraciones en inglés. | Traduce y escribe con poca coherencia y claridad las oraciones en inglés.No realiza la actividad. | --------------------- |
|   ***PARCIAL*** --------------------- |
|  ***FINAL***  --------------------- |